**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

|  |  |
| --- | --- |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2018 |
| Počet příloh | 2 |
| Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

**Obsah:**

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

1. **Činnost družiny**
2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
3. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje především: příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou, tematickou a rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. **Přihlašování, odhlašování žáka**
2. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce osobním předáním **řádně vyplněného zápisového listu (viz příloha č. 1)** s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.
3. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
4. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4 - 5. třídy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
5. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
6. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD vždy k pololetí daného školního roku prostřednictvím **odhlašovacího lístku (viz příloha č. 2)**.
7. možném vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka s patřičným zdůvodněním písemně.

**2. Provoz školní družiny**

1. Provozní doba ŠD:

**Pondělí až pátek vždy ráno od 6:30 – 7:45 hod. a po vyučování od 11:45 – 16:00 hod**.

1. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají

podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

1. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
2. Činnost ŠD probíhá: ve vyhrazených prostorách, školní třída, tělocvična, školní hřiště.
3. Počet oddělení: 2
4. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně

přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

 **3. Docházka do ŠD**

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.30 hod. do 7.45 hod.
2. V odpoledním provozu je činnost ŠD žákům zpřístupněna od 11.45 hod. Žák vstupuje do činností ŠD **v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku**. **Jakékoliv pravidelné změny v příchodech a odchodech ze ŠD zákonný zástupce projedná osobně s vychovatelkou a zapíší je společně do zápisového lístku.**
3. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
4. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka **provádí rodiče sami**.
5. Mimořádné uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě **písemného sdělení zákonného zástupce** (odchází-li dítě samostatně) **nebo osobním vyzvednutím žáka**. Omluvenka musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má být dítě ze ŠD uvolněno a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů žák **nebude** z oddělení ŠD uvolněn na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.
6. **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 14.30 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.00 – 14.30 hod.**
7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.
9. Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do ŠD nevrací.

 **4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

1. **Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a pravidly řádu ŠD. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci docházející do ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.**
2. **Žáci si neubližují, nemluví vulgárně a chovají se v souladu s pravidly slušného chování.**
3. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
4. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém listu.
5. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vyučujících či vychovatelky.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
8. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

 **5.** **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Jakékoliv zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

 **6.** **Pitný režim**

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

 **7.** **Nepřítomnost zaměstnance**

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující l den je řešena zástupem.

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**6:30 hod. – 7:45 hod.**
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

**11:45 hod. – 12:15 hod.**
příchod dětí do ŠD, hygiena, společné stravování

**12:15 hod. – 12:40 hod.**
relaxace, společná četba, poslech CD, sledování DVD, spontánní dětská kresba, zpěv s kytarou

**12:40 hod. – 13:00 hod.**
individuální činnost, stolní hry, rukodělné činnosti

**13:00 hod. – 14:30 hod.**
**řízená činnost** (sportovní, dramatická, společensko-vědní, rekreační)

**14:30 hod. -** **15.30 hod.** sportovní činnost v tělocvičně a na školním hřišti, dramatická činnost, činnost společensko-vědní, rekreační činnost

**15.30 hod. - 16.00 hod.**
svačina, společné hry, stolní hry, úklid her a hraček

**Podle okolností a nálady dětí lze skladbu zaměstnání ve ŠD dle uvážení vychovatelky měnit.**

**Vzhledem k venkovním aktivitám ve ŠD je vhodné a potřebné vybavit děti oblečením na převlečení (**podle ročního období).

**IV. DOKUMENTACE**

**Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:**

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce, docházka (třídní kniha).

Ve Sviadnově dne 3. 9. 2018

Mgr. Ludmila Sládečková

ředitelka

**ZÁPISNÍ LÍSTEK PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU NA ŠKOLNÍ ROK**

**20.. / 20..**

**Jméno a příjmení dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum narození \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ číslo zdravotní pojišťovny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bydliště \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ číslo telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zdravotní problémy dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Přihlášen do Školní družiny od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Záznam o odchodu dítěte ze školní družiny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Den**  | **Hodina** | **Autobus**  | **Poznámka, zda bude dítě odcházet samo z družiny nebo v doprovodu koho** |
| **Pondělí** |  |  |  |
| **Úterý** |  |  |  |
| **Středa** |  |  |  |
| **Čtvrtek** |  |  |  |
| **Pátek** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANO** | **NE** |

**Mám zájem o ranní družinu**

**Jméno a příjmení otce \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ číslo telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jméno a příjmení matky \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ číslo telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s řádem školní družiny.**

**V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **podpis rodičů**

**ŠKOLNÍ DRUŽINA JE V PROVOZU PO – PÁ od 6:30 do 7.45 hod. a od 11.45 do 16.00 hodin**

Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen *GDPR*) **DÁVÁM** Základní škole J. Šlosara Sviadnov - školní družina, **INFORMOVANÝ SOUHLAS** ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů o mém dítěti v nezbytném rozsahu a pro tyto účely:

- jméno, příjmení, datum narození a bydliště pro vedení nezbytné administrativně-organizační evidence ŠD
- zdravotní problémy dítěte a číslo zdravotní pojišťovny pro vedení nezbytné zdravotní dokumentace ve školní družině
- kontaktní údaje zákonných zástupců a dalších osob odvádějících dítě ze školní družiny pro administrativní evidenci ve ŠD

**V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **podpis rodičů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Změna** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Školní družina, telefon: 604 354 675**

**Odhlašovací lístek ze školní družiny**

Odhlašuji své dítě \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_

**Základní škola J. Šlosara Sviadnov**

Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

**Školní družina, telefon: 604 354 675**

**Odhlašovací lístek ze školní družiny**

Odhlašuji své dítě \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_