

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Počet příloh	2
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školní družiny
Režim školní družiny
Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především: příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou, tematickou a rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce osobním předáním **řádně vyplněného zápisového listu (viz příloha č. 1)** s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

Základní škola J. Šlosara Sviadnov
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

- b) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- c) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. - 5. třídy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- d) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- e) Odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD vždy k pololetí daného školního roku prostřednictvím **odhlašovacího lístku (viz příloha č. 2)**.
- f) možném vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka s patřičným zdůvodněním písemně.

2. Provoz školní družiny

- a) Provozní doba ŠD:

Pondělí až pátek vždy ráno od 6:30 – 7:45 hod. a po vyučování od 11:45 – 16:30 hod.

- b) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- c) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- d) Činnost ŠD probíhá: ve vyhrazených prostorách, školní třída, tělocvična, školní hřiště.
- e) Počet oddělení: 2
- f) Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- a) Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6:30 hod. do 7:45 hod.
- b) V odpoledním provozu je činnost ŠD žákům zpřístupněna od 11:45 hod. Žák vstupuje do činností ŠD **v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Jakékoliv pravidelné změny v příchodech a odchodech ze ŠD zákonný zástupce projedná osobně s vychovatelkou a zapíše je společně do zápisového lístku.**
- c) Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- d) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka **provádí rodiče sami.**
- e) Mimořádné uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě **písemného sdělení zákonného zástupce** (odchází-li dítě samostatně) **nebo osobním vyzvednutím žáka.** Omluvenka musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má

být dítě ze ŠD uvolněno a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů žák **nebude** z oddělení ŠD uvolněn na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.

- f) **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: po ukončení vyučování do 13:00 hod. a dále od 14:30 do 16:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:00 – 14:30 hod.**
- g) Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- h) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.
- i) Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do ŠD nevrací.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- a) **Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a pravidly řádu ŠD. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci docházející do ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.**
- b) **Žáci si neublíží, nemluví vulgárně a chovají se v souladu s pravidly slušného chování.**
- c) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- d) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém listu.
- e) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vyučujících či vychovatelky.
- f) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- g) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- h) Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Jakékoliv zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

6. Pitný režim

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:30 hod. – 7:45 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11:45 hod. – 12:15 hod.

příchod dětí do ŠD, hygiena, společné stravování

12:15 hod. – 12:40 hod.

relaxace, společná četba, poslech CD, sledování DVD, spontánní dětská kresba, zpěv s kytarou

12:40 hod. – 13:00 hod.

individuální činnost, stolní hry, rukodělné činnosti

13:00 hod. – 14:30 hod.

řízená činnost (sportovní, dramatická, společensko-vědní, rekreační)

14:30 hod. – 15:30 hod.

sportovní činnost v tělocvičně a na školním hřišti, dramatická činnost, činnost společensko-vědní, rekreační činnost

15:30 hod. – 16:30 hod.

svačina, společné hry, stolní hry, úklid her a hraček

Podle okolností a nálady dětí lze skladbu zaměstnání ve ŠD dle uvážení vychovatelky měnit.

Vzhledem k venkovním aktivitám ve ŠD je vhodné a potřebné vybavit děti oblečením na převlečení (podle ročního období).

IV. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce, docházka (třídní kniha).

Ve Sviadnově dne 1. 9. 2019

Mgr. Ludmila Sládečková
ředitelka

Základní škola J. Šlosara Sviadnov
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

ZÁPISNÍ LÍSTEK PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU NA ŠKOLNÍ ROK

20.. / 20..

Jméno a příjmení dítěte _____ třída _____

Datum narození _____ číslo zdravotní pojišťovny _____

Bydliště _____ číslo telefonu _____

Zdravotní problémy dítěte _____

Přihlášen do Školní družiny od _____

Záznam o odchodu dítěte ze školní družiny

Den	Hodina	Autobus	Poznámka, zda bude dítě odcházet samo z družiny nebo v doprovodu koho
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			

Mám zájem o ranní družinu

ANO	NE
-----	----

Jméno a příjmení otce _____ číslo telefonu _____

Jméno a příjmení matky _____ číslo telefonu _____

Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s řádem školní družiny.

V _____ dne _____

podpis rodičů

ŠKOLNÍ DRUŽINA JE V PROVOZU PO – PÁ od 6:30 do 7:45 hod. a od 11:45 do 16:30 hodin

Základní škola J. Šlosara Sviadnov
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

Školní družina, telefon: 604 354 675

Odhlašovací lístek ze školní družiny

Odhlašuji své dítě _____ třída _____

jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

V _____ dne _____

Základní škola J. Šlosara Sviadnov
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

Školní družina, telefon: 604 354 675

Odhlašovací lístek ze školní družiny

Odhlašuji své dítě _____ třída _____

jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

V _____ dne _____