



ŠKOLNÍ ŘÁD

Název:	<i>Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</i>
Adresa:	<i>Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov</i>
Telefon:	<i>558 655 089, 739 303 135</i>
E-mail:	<i>KubalovaRenata@centrum.cz</i>
RED_IZO:	<i>600 134 202</i>
IZO:	<i>102 068 658</i>
IČO:	<i>750 27 224</i>
ID datové schránky:	<i>c3smh3m</i>
Ředitel:	<i>Mgr. Renata Kubalová, J. Šlosara 23, 739 25 Sviadnov</i>
Typ školy:	<i>Základní, neúplná</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Sviadnov, Na Drahách 119, 739 25 Sviadnov</i>

Ve Sviadnově dne 01. 09. 2017

Mgr. Renata Kubalová
ředitelka ZŠ a MŠ Sviadnov

Obecná ustanovení

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Č. j.:	ZSS – 37/2010
Vypracoval:	Mgr. Renata Kubalová
Schválil:	Mgr. Renata Kubalová, ředitelka ZŠ a MŠ
Školská rada projednala dne:	20. 09. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	01. 09. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2010
Aktualizace dne:	01. 09. 2017

ŠKOLNÍ ŘÁD

upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole, v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění a na vyhlášku č. 48/2005 Sb. o základní škole v platném znění včetně vztahů mezi účastníky tohoto procesu a povinnosti zaměstnanců školy a vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., vyhlášku č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb. a vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní řád je **závazný** pro všechny žáky 1. – 5. ročníků ZŠ a zaměstnance školy.

Pro některé součásti školy je vydán **samostatný řád**, tj. podrobnosti provozu a pravidel chování např. řád školní družiny, školní jídelny, odborné učebny, školní tělocvičny.

Mateřská škola Sviadnov, Na Drahách 169 má svůj vlastní školní řád.

A)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel

školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit – žákovský parlament,

- vyjadřovat se adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí – zdravé a bezpečné klima školy.

2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (přípravenost na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb),
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost,
- a informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (školní matrika,...).

5. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti **právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Všichni účastníci vzdělávání dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Zaměstnanci školy spolupracují při vytváření a udržení zdravého a bezpečného klimatu školy.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) **jsou důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v konzultačních hodinách, popř. po domluvě.
5. Žák se ve škole chová slušně k zaměstnancům školy, dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
6. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům **se považují za zvláště závažné zaviněné** porušení povinností stanovených tímto řádem.
7. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 6, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

C)

Provoz a vnitřní režim školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas, vždy vhodně a čistě upraven a oblečen. Podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících se účastní činností organizovaných školou. Na vyučování se připravuje řádně a systematicky.
2. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků i do školní družiny (ŠD) je **pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit žáka je možné vždy na konci pololetí ze zájmových kroužků, ze ŠD kdykoliv během školního roku.** Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka **poplatek**. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem.
3. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 h. Žáci mohou v ranních hodinách navštěvovat ŠD s příchodem do 7:00 h, v 7:40 h končí chod školní družiny. Žáci odcházejí do tříd.
4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením pracovní doby.
5. Školní budova se opět otevírá 20 minut před zahájením vyučování, tzn. **v 7:40 h.** a dohled nad žáky vykonává pověřený pedagogický pracovník. Po příchodu do budovy školy si žák odkládá obuv a svršky v šatně do přidělené šatní skříňky, kterou si žák uzamkne a klíč má uchován u sebe, poté odchází do učebny.
6. **Vyučování začíná v 8:00 h.** Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve, než v 7:00 h. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději 6. vyučovací hodinou, tj. v 13.30 h. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první a druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce **nejméně** 15 minut. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou jsou přestávky 5 minutové.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu na svém poschodí. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
12. Při jiné organizaci výuky, než jsou vyučovací hodiny, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
13. Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 14. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu zákonným zástupcům a dalším osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.**
15. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody i vypnutí elektrických spotřebičů a odvádí žáky do šatny. Dohled nad žáky v šatně vykonává pověřený pedagogický pracovník.
16. V průběhu nepovinných předmětů a zájmových kroužků zodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků vedoucího útvaru. Rovněž dbá, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy. Po ukončení aktivit zajistí pořádek v učebně.
17. Ve školním roce může ředitel školy v období školního vyučování ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů**.

D)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při výuce v tělocvičně, na venkovní ploše a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Jedna odpovědná osoba zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Je-li místem pro shromáždění žáků před akcí jiné místo než to, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na tomto předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy a pobyt v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při pořádání mimoškolních akcí za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve 2. a 3. ročníku. Na základě zájmu žáků a souhlasu zákonných zástupců se výuky plavání mohou účastnit i žáci 5. ročníku.
9. Aktivit jako plavání, bruslení, pobyt v přírodě, lyžařský kurz atd. se mohou účastnit pouze žáci **zdravotně způsobilí**. Zdravotní způsobilost žáka dokládají jeho zákonní zástupci lékařským potvrzením, které má platnost 1 rok.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

11. Zapojí-li se škola do soutěží, pak zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.
 12. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
 13. **Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol či jiné návykové látky.**
 14. **Žákům je zakázáno manipulovat s okny, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.** V budově školy lze používat **pouze evidované elektrické spotřebiče**. Varné konvice nesmí být umístěny na podložce, ze které jsou napájeny elektrickou energií, pokud nejsou v provozu.
 15. **Žák nenesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.** Za ztrátu nebo odcizení škola neodpovídá. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů apod. mají neustále u sebe, odložit je mohou v ředitelně školy, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu odloží na bezpečné místo a při odchodu žáka ze školy vrátí zpět žákovi.
- Používání mobilních telefonů, tabletů, MP přehrávačů, iPadů apod. v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno. Mobilní telefon a výše uvedená zařízení musí být v době výuky vypnutý a uloženy v aktovce. Mobilní telefony žáků slouží především ke komunikaci se zákonnými zástupci, pořizování audio a video nahrávek žáků a pracovníků školy mobilními telefony, tablety apod. je zakázáno.**
16. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány **za hrubý přestupek** proti školnímu řádu.
 17. Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák je oddělen od ostatních žáků a je pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
 18. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí **bez zbytečného odkladu** vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Podle závažnosti úrazu je poskytnuta žákovi první pomoc, popř. zajištěno ošetření žáka lékařem.
 19. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

20. O úrazu nezletilého žáka podává škola co nejdříve zprávu jeho zákonnému zástupci.
21. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu - podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
22. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

E)

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována plná úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Chrání majetek školy před poškozením. Zjistí-li poškození majetku, ihned vše oznámí třídnímu učiteli.
3. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí (vyjma učebnice AJ), žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku **v řádném stavu**.
4. **Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.**
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

F)

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, **samostatné části školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1)**

G)

Podmínky pro ukládání výchovných opatření

Tyto podmínky jsou součástí **přílohy č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**.

H)

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli (telefon, e-mail, písemně). Jde-li žák na **vyšetření, preventivní prohlídku, očkování** apod., je ve škole **nepřítomen pouze dobu nezbytně nutnou. Toto není důvod k celodenní absenci!**

Při pozdějším příchodu do školy si s sebou přinese **písemnou omluvu** od zákonného zástupce. Pokud opouští žák školu dříve, zákonný zástupce si jej na základě **písemné omluvy** osobně převezme.

Rodinné důvody jsou akceptovány školou jako písemná omluvenka pouze **předem**, nikoliv dodatečně!

Škola si může vyžádat potvrzení od lékaře při nepřítomnosti delší než 3 dny, pokud má k tomu objektivní důvod.

Při nástupu do školy po nemoci předloží žák neprodleně (to znamená v den příchodu) **písemnou omluvenku** (v ŽK) zákonných zástupců třídnímu učiteli. **Pokud** tuto písemnou omluvu **nepředloží nejpozději do tří pracovních dnů**, budou zameškané hodiny považovány za **neomluvené!**

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně. V případě, že nemá další kázeňské problémy, takto:

- za 1 – 3 neomluvené hodiny – NTU,
- za 4 – 6 neomluvených hodin – DTU,
- za 7 – 12 neomluvených hodin – DŘŠ,
- za 12 – 20 neomluvených hodin – snížená známka z chování (uspokojivé),
- nad 20 neomluvených hodin – snížená známka z chování (neuspokojivé).

Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č.359/199Sb., O sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Uvolňování žáků:

- **z vyučovací hodiny** - příslušný vyučující, za podmínky informování třídního učitele a s písemnou „**propustkou**“ **od zákonného zástupce**,
- **do 3 dnů** - třídní učitel,
- **nad 3 dny** - ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (žádost však nejdříve doporučí či nedoporučí třídní učitel, příp. zastupující třídní učitel).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

l)

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Se školním řádem jsou žáci seznámeni na počátku školního roku třídním učitelem, který provede o seznámení zápis do třídní knihy.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola může žáka hodnotit i zhoršenou známkou z chování. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy, jeho zástupce, nebo pověřený zaměstnanec.
2. O zjištěných závadách provádí písemné záznamy, snaží se zjednat nápravu a upozorní vedení školy.
3. Ke dni 01. 09. 2017 se zrušuje předchozí znění této směrnice. Směrnice je aktualizována dle právního stavu k datu účinnosti. Uložení směrnice v původním znění v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6) v platném znění.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2010
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační tabuli v chodbě školy, ve sborovně školy a kmenových třídách.
6. Tato směrnice byla doplněna a aktualizována dne 01. 09. 2017.
7. Zákonní zástupci žáků se mohou s aktuální verzí školního řádu seznámit na informační tabuli ve vestibulu školy, u třídního učitele příslušné třídy a na webových stránkách školy: www.zssviadnov.cz, v žákovské knížce pak potvrdí svým podpisem, že se se školním řádem seznámili.

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků