

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Počet příloh	2
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Ruší se vnitřní řád z 1. 9. 2024.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám tento Vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

- I. Přihlašování a odhlašování účastníka školní družiny
- II. Provoz a vnitřní režim
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- IV. Práva a povinnosti účastníků školní družiny
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Dokumentace
- IX. Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

- a) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.
- b) V době hlavních a vánočních prázdnin je činnost školní družiny přerušena. V době dalších prázdnin nebo mimořádného volna bude činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků bude alespoň 20.
- c) Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- d) Činnost školní družiny se zaměřuje především na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost s využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- e) Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce osobním předáním **řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání (viz příloha č. 1)** s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka školní družiny (dále jen ŠD).
- b) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu apod.).
- c) ŠD je určena pro žáky 1. – 3. ročníku, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. - 5. třídy, pokud oddělení nedosáhla limitujícího počtu žáků.
- d) Činnostmi ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).
- e) Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD vždy k pololetí daného školního roku prostřednictvím **odhlášky ze zájmového vzdělávání (viz příloha č. 2)**.
- f) O možném vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka s patřičným zdůvodněním písemně.

2. Provoz ŠD

- a) Provozní doba ŠD:

Pondělí až pátek vždy ráno od 6:15 – 7:45 hod. a po vyučování od 11:40 – 16:30 hod.

- b) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- c) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- d) Činnost ŠD probíhá nejen ve vyhrazených prostorách školy (školní třídy, tělocvična, školní hřiště), ale i mimo školní areál.
- e) Počet oddělení: 3.
- f) Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

- a) Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu **od 6:15 hod. do 7:30 hod.** Na konci ranního provozu odvedou vychovatelky žáky do tříd.
- b) V odpoledním provozu je činnost ŠD žákům zpřístupněna od 11:40 hod. Žák vstupuje do činností ŠD **v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Jakékoliv pravidelné změny v příchodech a**

- odchodech ze ŠD zákonný zástupce projedná osobně s vedoucí vychovatelkou a zapíše je společně do přihlášky.**
- c) Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
 - d) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka **provádí rodiče sami.**
 - e) Mimořádné uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě **písemného sdělení zákonného zástupce** (odchází-li dítě samostatně) **nebo osobním vyzvednutím žáka.** Omluvenka musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má být dítě ze ŠD uvolněno a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů žák **nebude** z oddělení ŠD uvolněn na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.
 - f) **Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD: po ukončení vyučování do 13:00 hod. a dále od 14:30 do 16:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:00 – 14:30 hod.**
 - g) Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
 - h) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí vychovatelka situaci řediteli školy a informuje zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dítěte, v jehož obvodu se družina nachází. O kontaktování ředitele a zástupce obecního úřadu pořídí záznam.
 - i) Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do ŠD nevrací.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- a) **Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a pravidly řádu ŠD. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci docházející do ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.**
- b) **Žáci si neubližují, nemluví vulgárně a chovají se v souladu s pravidly slušného chování.**
- c) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- d) Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- e) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vyučujících či vychovatelky.
- f) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- g) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- h) Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Jakékoliv zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

6. Pitný režim

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:15 hod. – 7:45 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů;

11:40 hod. – 12:15 hod.

příchod dětí do ŠD, hygiena, společné stravování;

12:15 hod. – 12:40 hod.

relaxace, společná četba, poslech CD, sledování DVD, spontánní dětská kresba, zpěv s kytarou, flétnou či klavírem;

12:40 hod. – 13:00 hod.

individuální činnost, stolní hry, rukodělné činnosti;

13:00 hod. – 14:30 hod.

řízená činnost (sportovní, dramatická, společensko-vědní, rekreační);

14:30 hod. – 15:30 hod.

sportovní činnost v tělocvičně a na školním hřišti, dramatická činnost, činnost společenskovední, rekreační činnost;

15:30 hod. – 16:30 hod.

svačina, společné hry, stolní hry, úklid her a hraček.

Podle okolností a nálady dětí lze skladbu zaměstnání v ŠD dle uvážení vychovatelky měnit.

Vzhledem k venkovním aktivitám v ŠD je vhodné a potřebné vybavit děti oblečením na převlečení (podle ročního období).

IV. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Přihláška k zájmovému vzdělávání pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce, docházka (třídní kniha).

Ve Sviadnově dne 28. 8. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
J. ŠLOSARA SVIADNOV
NA ZÁVODÍ 70, 739 25 SVIADNOV
IČO: 07260806



Mgr. Ludmila Sládečková
ředitelka

