

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021
Počet příloh	2
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

### Obsah:

Všeobecné ustanovení  
Organizace a provoz školní družiny  
Režim školní družiny  
Dokumentace

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

### 1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především: příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou, tematickou a rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 2. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce osobním předáním **řádně vyplněného zápisového listu (viz příloha č. 1)** s uvedením rozsahu docházky a

- způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka školní družiny (dále jen ŠD).
- b) O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
  - c) Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. - 5. třídy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
  - d) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).
  - e) Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD vždy k pololetí daného školního roku prostřednictvím **odhlašovacího lístku (viz příloha č. 2)**.
  - f) O možném vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka s patřičným zdůvodněním písemně.

### **3. Provoz ŠD**

- a) Provozní doba ŠD:

**Pondělí až pátek vždy ráno od 6:30 – 7:45 hod. a po vyučování od 11:40 – 16:30 hod.**

- b) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- c) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- d) Činnost ŠD probíhá: ve vyhrazených prostorách, školní třída, tělocvična, školní hřiště.
- e) Počet oddělení: 3.
- f) Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

### **4. Docházka do ŠD**

- a) Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu **od 6:30 hod. do 7:30 hod.** Na konci ranního provozu odvedou vychovatelky žáky do tříd.
- b) V odpoledním provozu je činnost ŠD žákům zpřístupněna od 11:40 hod. Žák vstupuje do činností ŠD v **nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Jakékoliv pravidelné změny v příchozech a odchodech ze ŠD zákonný zástupce projedná osobně s vedoucí vychovatelkou a zapíše je společně do zápisového lístku.**
- c) Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

- d) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka **provádí rodiče sami.**
- e) Mimořádné uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě **písemného sdělení zákonného zástupce** (odchází-li dítě samostatně) **nebo osobním vyzvednutím žáka.** Omluvenka musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má být dítě ze ŠD uvolněno a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů žák **nebude** z oddělení ŠD uvolněn na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.
- f) **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: po ukončení vyučování do 13:00 hod. a dále od 14:30 do 16:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:00 – 14:30 hod.**
- g) Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- h) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.
- i) Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do ŠD nevrací.

## **5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

- a) **Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a pravidly řádu ŠD. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci docházející do ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.**
- b) **Žáci si neublíží, nemluví vulgárně a chovají se v souladu s pravidly slušného chování.**
- c) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- d) Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisovém listu.
- e) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vyučujících či vychovatelky.
- f) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- g) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- h) Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

## **6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

- b) Jakékoliv zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

### **7. Pitný režim**

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

### **8. Nepřítomnost zaměstnance**

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **II. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **6:30 hod. – 7:45 hod.**

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů;

### **11:40 hod. – 12:15 hod.**

příchod dětí do ŠD, hygiena, společné stravování;

### **12:15 hod. – 12:40 hod.**

relaxace, společná četba, poslech CD, sledování DVD, spontánní dětská kresba, zpěv s kytarou, flétnou či klavírem;

### **12:40 hod. – 13:00 hod.**

individuální činnost, stolní hry, rukodělné činnosti;

### **13:00 hod. – 14:30 hod.**

**řízená činnost** (sportovní, dramatická, společensko-vědní, rekreační);

### **14:30 hod. – 15:30 hod.**

sportovní činnost v tělocvičně a na školním hřišti, dramatická činnost, činnost společenskovědní, rekreační činnost;

### **15:30 hod. – 16:30 hod.**

svačina, společné hry, stolní hry, úklid her a hraček.

**Podle okolností a nálady dětí lze skladbu zaměstnání v ŠD dle uvážení vychovatelky měnit.**

Vzhledem k venkovním aktivitám v ŠD je vhodné a potřebné vybavit děti oblečením na převlečení (podle ročního období).

### III. DOKUMENTACE

#### Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce, docházka (třídní kniha).

Ve Sviadnově dne 1. 9. 2021

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
J. ŠLOSARA SVIADNOV  
NA ZÁVODÍ 70, 739 25 SVIADNOV  
IČO: 07260806

  
Mgr. Ludmila Sládečková  
ředitelka

