

## **ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování

### **Organizace provozu stravování**

#### **1. Provozní doba ve školní jídelně**

- Začátek a konec výdeje pokrmů je stanoven na dobu **od 11,40 – 13,15 hod.** od pondělí do pátku, pokud není v mimořádných případech včas oznámen jiný čas.
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou stanoveny takto:  
Po-Pá 6,00 - 14,00 hod.
- Provoz školní jídelny je uzavřen v době školních prázdnin, v době vyhlášení ředitelského volna a v dalších mimořádných případech.

#### **2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů**

- Ve školní jídelně se může žák začít stravovat na základě vyplnění přihlášky ke stravování.
- Strávník, který má zřízeno povolení k inkasu ve své bance, je automaticky přihlášen ke stravování.
- Strávník platící hotově je přihlášen po zaplacení příslušného obnosu.
- **Odhlašování stravy se provádí do 13,00 hod. den předem přes E-stravu ([www.estrava.cz](http://www.estrava.cz)). V případě náhlého onemocnění do 7,00 hod. daný den.**  
Odhlásit stravu je možné:
  - ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle **734 746 200**
  - mimo pracovní dobu je možné poslat SMS.
- **Odběr oběda je možný pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole!**  
Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky **pouze** v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Výdej jídla do čistých jídlonosičů je možný jen v době od 11,20 - 11,40 hod. Jídlonosič je povinen zákonný zástupce rozložit na připravený tácek a po naplnění si ho opět sám složit.  
Druhý a další dny nemoci **nejsou** považovány za pobyt ve škole a žák si **musí** stravu odhlásit. **V případě neodhlášení strava propadá a strávník je povinen uhradit provozní a mzdové náklady ve výši 32,00 Kč.** (vyhl.107/2005 Sb., §4 odst. 9)
- Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že strava nemůže být ve školní kuchyni připravena, nebo ve školní jídelně vydána, budou všichni strávníci na daný den automaticky odhlášeni.
- V případě plánovaných školních výletů apod. provede hromadnou odhlášku obědů třídní učitelka a to nejpozději 5 dnů před konáním akce.

#### **3. Úhrada stravného**

- a) **Bezhotovostní platba** – zákonný zástupce si zajistí povolení k inkasu ze svého účtu na účet našeho zařízení s názvem Základní škola J. Šlosara Sviadnov. Číslo **bankovního účtu 3203116349/0800**. Variabilní ani specifický symbol nezadávat. Limit jednotlivé platby inkasa je 800,00 Kč.  
Vyúčtování bude prováděno vždy následující měsíc. Přeplatek se vždy odečte od následující platby.

**Základní škola J. Šlosara Sviadnov**  
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

---

- b) **Hotovostní platba** – zákonný zástupce uhradí stravné v předem oznámeném termínu u vedoucí školní jídelny na daný měsíc. Vyúčtování za neodebranou stravu je odečteno v platbě na následující měsíc.

#### 4. Úhrada za stravování

Podle vyhlášky č.107/2008 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození v daném školním roce. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

kategorie – žáci <b>7-10 let</b>	.....	<b>31,00 Kč</b>
kategorie - žáci <b>11-14 let</b>	.....	<b>33,00 Kč</b>

#### 5. Úhrada provozních a mzdových nákladů

Provozní a mzdové náklady za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka ve výši **32,- Kč** se budou účtovat vždy následující měsíc po neodhlášené nepřítomnosti při platbě v hotovosti. U žáků, kteří hradí stravování bezhotovostně a budou mít přeplatky, bude tato částka uhrazena z těchto přeplatků.

#### 6. Identifikace strávnicka

Strávnick u výdejního okénka přiloží svůj čip k registračnímu zařízení.

#### 7. Organizace provozu

- a) Strávnick si vezme polévku a sedne si k volnému stolu. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí k výdejnímu okýnku.
- b) Porce oběda se celá konzumuje u stolu, zásadně vsedě. Moučník i ovoce si žáci neodnášejí s sebou, ale konzumují je v jídelně. **Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.**
- c) Použité nádoby žáci odevzdávají na určené místo.
- d) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ (talíře, příbory, sklenice apod.).
- e) V jídelně se žáci chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- f) Dozor nad žáky je zajišťován učitelským sborem.
- g) Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny učitelského sboru.
- h) Za škodu na majetku ve ŠJ, kterou způsobí žák úmyslně, bude požadována náhrada.
- i) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce ŠJ a na webových stránkách ZŠ ([www.zssviadnov.cz](http://www.zssviadnov.cz)). Změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána na jídelním lístku.
- j) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí školní jídelny.
- k) Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák učitelskému sboru.
- l) Učitelský sbor dbá na bezpečnost žáků, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Za čistotu stolů během výdejní doby a po ukončení výdeje zodpovídá pomocná kuchařka, za čistotu podlahy po obědě zodpovídá uklízečka školy.

**Základní škola J. Šlosara Sviadnov**  
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

---

**8. Další opatření**

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě od dokončení tepelné úpravy.

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Řád školní jídelny nabývá účinnost dne 01. 10. 2022

Ve Sviadnově dne 30. 09. 2022

Vypracovala:  
Golová Ivana  
vedoucí ŠJ

Schválila:  
Mgr. Ludmila Sládečková  
ředitelka školy