

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování

Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

- Začátek a konec výdeje pokrmů je stanoven na dobu **od 11,45 – 13,15 hod.** od pondělí do pátku, pokud není v mimořádných případech včas oznámen jiný čas.
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou stanoveny takto:
Po-Pá 6,00 - 14,00 hod.
- Provoz školní jídelny je uzavřen v době školních prázdnin, v době vyhlášení ředitelského volna a v dalších mimořádných případech.

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- Ve školní jídelně se může žák začít stravovat na základě vyplnění přihlášky ke stravování.
- Strávník, který má zřízeno povolení k inkasu ve své bance, je automaticky přihlášen ke stravování.
- Strávník platící hotově je přihlášen po zaplacení příslušného obnosu.
- **Odhlašování stravy se provádí do 13,00 hod. den předem přes E-stravu (www.estrava.cz). V případě náhlého onemocnění do 7,00 hod. daný den.**
Odhlásit stravu je možné:
 - ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle **734 746 200, 558 655 089**;
 - mimo pracovní dobu je možné poslat SMS.
- **Odběr oběda je možný pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole!**
Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky **pouze** v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Výdej jídla do čistých jídlonosičů je možný jen v době od 11,30 - 11,45 hod. Jídlonosič je povinen zákonný zástupce rozložit na připravený tácek a po naplnění si ho opět sám složit.
Druhý a další dny nemoci **nejsou** považovány za pobyt ve škole a žák si **musí** stravu odhlásit.
V případě neodhlášení strava propadá a strávník je povinen uhradit provozní a mzdové náklady ve výši 32,00 Kč. (vyhl.107/2005 Sb., §4 odst. 9)
- Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že strava nemůže být ve školní kuchyni připravena, nebo ve školní jídelně vydána, budou všichni strávníci na daný den automaticky odhlášeni.
- V případě plánovaných školních výletů apod. provede hromadnou odhlášku obědů třídní učitelka a to nejpozději 5 dnů před konáním akce.

3. Úhrada stravného

- a) **Bezhotovostní platba** – zákonný zástupce si zajistí povolení k inkasu ze svého účtu na účet našeho zařízení s názvem Základní škola J. Šlosara Sviadnov. Číslo **bankovního účtu 3203116349/0800**. Variabilní ani specifický symbol nezadávat. Limit jednotlivé platby inkasa je 600,00 Kč.
Vyúčtování bude prováděno vždy následující měsíc. Přeplatek se vždy odečte od následující platby.

Základní škola J. Šlosara Sviadnov
Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov

- b) **Hotovostní platba** – zákonný zástupce uhradí stravné v předem oznámeném termínu u vedoucí školní jídelny na daný měsíc. Vyúčtování za neodebranou stravu je odečteno v platbě na následující měsíc.

4. Úhrada za stravování

Podle vyhlášky č.107/2008 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození v daném školním roce. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

kategorie – žáci 7-10 let	23,00 Kč
kategorie - žáci 11-14 let	25,00 Kč

5. Úhrada provozních a mzdových nákladů

Provozní a mzdové náklady za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka ve výši **32,- Kč** se budou účtovat vždy následující měsíc po neodhlášené nepřítomnosti při platbě v hotovosti. U žáků, kteří hradí stravování bezhotovostně a budou mít přeplatky, bude tato částka uhrazena z těchto přeplatků.

6. Identifikace strávnicka

Strávnick u výdejního okénka přiloží svůj čip k registračnímu zařízení.

7. Organizace provozu

- a) Strávnick si vezme polévku a sedne si k volnému stolu. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí k výdejnímu okýnku.
- b) Porce oběda se celá konzumuje u stolu, zásadně vsedě. Moučník i ovoce si žáci neodnášejí s sebou, ale konzumují je v jídelně. **Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.**
- c) Použité nádoby žáci odevzdávají na určené místo.
- d) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ (talíře, příbory, sklenice apod.).
- e) V jídelně se žáci chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- f) Dozor nad žáky je zajišťován učitelským sborem.
- g) Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny učitelského sboru.
- h) Za škodu na majetku ve ŠJ, kterou způsobí žák úmyslně, bude požadována náhrada.
- i) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce ŠJ a na webových stránkách ZŠ (www.zssviadnov.cz). Změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána na jídelním lístku.
- j) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí školní jídelny.
- k) Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák učitelskému sboru.
- l) Učitelský sbor dbá na bezpečnost žáků, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Za čistotu stolů během výdejní doby a po ukončení výdeje zodpovídá pomocná kuchařka, za čistotu podlahy po obědě zodpovídá uklízečka školy.

8. Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě od dokončení tepelné úpravy.

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Řád školní jídelny nabývá účinnost dne 01. 09. 2019

Ve Sviadnově dne 01. 09. 2019

Vypracovala:
Golová Ivana
vedoucí ŠJ

Schválila:
Mgr. Ludmila Sládečková
ředitelka školy